

一般財団法人高知県地産外商公社 会計年度任用職員募集のお知らせ

高知県地産外商公社は、アンテナショップ「まるごと高知」（東京銀座）及び「SUPER LOCAL SHOP とさとさ」（大阪梅田）の運営並びに県外事業者に対する高知県產品の仲介・あっせんや、展示会・商談会・高知フェア等への出展支援など、県產品の販路の開拓や販売の拡大に取り組んでいます。

今回、総務、経理事務等を担う会計年度任用職員を募集します。

1 募集内容

(1) 募集職員及び募集人員

高知県地産外商公社の総務、経理事務等の補助職員(会計年度任用職員) 1名

(2) 職務内容

- ①電話及び受付窓口対応
- ②レシート、請求書等の整理、経理等の書類管理
- ③郵便物等の仕分と発送（文書の収発・管理）
- ④室内管理
- ⑤簡易な資料作成
- ⑥その他庶務業務
- ⑦店頭イベント、催事の手伝い

(3) 勤務地

高知県地産外商公社 本社

（東京都中央区銀座 1-3-3 銀座西ビルヂング 6 階）

(4) 採用基準

次の（ア）～（ウ）の要件をすべて満たすこと。

- ア) 上記1（3）に定める勤務地に通勤可能であること。
- イ) 事務処理に際しパソコン、コピー機等のOA機器の基本的な操作できること。
- ウ) 高校卒業以上。

(5) 勤務開始予定日

令和8年4月1日(応相談)

2 応募資格

現在失業していること、又は現在在職中であっても採用予定日の前日までに契約期間満了等が確実であること。

3 待遇

(1) 雇用形態・期間

会計年度任用職員 採用時～令和9年3月31日（初回のみ）

令和9年4月以降は業務評価により、1年毎に契約更新（最大2回更新）

(2) 休日休暇

ア) 休日 週休2日制。 その他国民の祝日に関する法律に規定する日、12月29日から翌年1月3日まで。

イ) 休暇 年次有給休暇等（詳細については当公社の規定による。）

(3) 保険 社会保険（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険）

(4) 勤務時間 7時間45分（9時30分から18時15分まで（昼休み12時から13時））

(5) 給与 基本給／月額 197,600円～208,300円の範囲で前歴（職歴）等を換算し決定。
地域手当：基本給の18%を支給
期末手当及び勤勉手当：6月及び12月に支給
その他手当：通勤手当など当公社の規程により支給

4 提出書類及び提出期限

- (1) 提出書類：①顔写真（裏面に氏名を記載すること。）を貼った履歴書（市販のもので可）。
＊履歴書には必ず自己PRと具体的な業務実績等を記載すること。
②紹介状（ハローワークを通じる場合のみ）
- (2) 提出期限：隨時受付

5 選考方法

書類による選考（1次選考）と面接を実施し、採用の可否を決定する。
※面接の日時、場所については別途連絡、調整する。

6 問合せ・提出先

一般財団法人 高知県地産外商公社 担当：横田、原
〒104-0061 東京都中央区銀座1-3-3 銀座西ビルディング6階
TEL:03-3538-4367 (9:30～17:45の間)