

第 29 回ファベックス 2026 (東京)
出展委託業務公募型プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 提出書類

企画提案書として提出する必須書類の様式及び部数を、次表に示します。

様式番号	提出書類の名称	規格及び制限枚数	提出部数
1	企画提案書表紙	A4縦、1枚まで	正本 1部 副本 5部
2	企画提案	A4縦横自由、20枚まで	
3	実施計画書(スケジュール)	A4縦、2枚まで	
4	実績一覧表(類似事業)	A4縦、1枚まで	
5	経費見積書	A4縦、3枚まで	

※留意事項 ①企画提案に図面等を含んで作成すること。図面作成において、A4サイズでは詳細が表現しにくい場合は、A3サイズでの作成も可。その場合、A4サイズに折り畳んで提出すること。

②用紙は片面を1枚とします。

2 提出方法

郵送(書留郵便又は配達証明に限る)又は持参

3 提出期限

令和8年2月20日(金)午後5時(必着)

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することが出来ませんのでご注意ください。

4 提出先

〒104-0061

東京都中央区銀座1-3-3 銀座西ビルディング6F

一般財団法人高知県地産外商公社 外商局 外商第二課(東京) 担当:島津 TEL 03-5524-2790

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことを FAX 等でお知らせします。

6 企画提案のポイント

(1) 事業の目的と効果

本事業は、第 29 回ファベックス 2026 (東京) に高知県ブースとして出展する事業者に対し、居酒屋やレストラン等の外食バイヤー、弁当や惣菜等の中食バイヤー、小売バイヤー、食品関連事業者等との商談の機会をより多く提供するため、出品する高知県産品の魅力が十分に伝わり、高知県産品全体のブランド力向上につながるブースの企画、デザイン、演出を通したブース装飾を行い、高知県ブースへの新規来場者の増加を図ることを目的としています。

(2) 事業の要件

第 29 回ファベックス 2026 (東京) 出展委託業務概要書(以下、「概要書」という。)のとおりとします。な

お、別添「『第 29 回ファベックス 2026 (東京) 出展委託業務』に関するQ&A」も参考にしてください。

(3) 提案書に記述する内容

ア 企画提案の内容について(様式-2)

概要書の業務内容に添って提案してください。

イ 実施計画書(スケジュール)について(様式-3)

概要書の業務内容に基づいて作業スケジュールを作成してください。

ウ 実績一覧表(類似事業)について(様式-4)

過去に履行した本件と類似業務の実績を具体例に用いて記載してください。

エ 経費見積書について(様式-5)

概要書の業務内容に必要な事業経費を積算してください。

7 企画提案にあたっての留意事項

(1) 企画提案書は1参加者1提案までとします。

(2) 企画提案書を受理した後の追加及び修正は認めません。

(3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。

ア 企画提案書の内容が同要領の規定に適合しないもの

イ 虚偽の内容が記載されているもの