

一般財団法人高知県地産外商公社 会計年度任用職員募集のお知らせ

高知県地産外商公社は、アンテナショップ「まるごと高知」（東京銀座）及び「SUPER LOCAL SHOP とさとさ」（大阪梅田）の運営並びに県外事業者に対する高知県産品の仲介・あっせんや、展示会・商談会・高知フェア等への出展支援など、県産品の販路の開拓や販売の拡大に取り組んでいます。

今回、アンテナショップ「まるごと高知」において高知県の観光情報発信業務や旅行手続業務等を担う会計年度任用職員を募集します。

1 募集内容

（１）募集職員及び募集人員

高知県の観光情報発信業務、旅行手続業務、その他の事務等の補助職員
（会計年度任用職員） １名

（２）職務内容

- ①観光・ふるさと情報コーナー窓口での高知県の観光情報等の案内
- ②旅行手続業務（職員の出張や展示会等での旅券手配等）
- ③簡易な資料作成、その他庶務業務

（３）勤務地

高知県地産外商公社 本社
（東京都中央区 1-3-13 オーププレミア）

（４）採用基準

- 次の（ア）～（ウ）の要件をすべて満たすこと。
- ア）上記１（３）に定める勤務地に通勤可能であること。
 - イ）事務処理に際しパソコン、コピー機等の OA 機器の基本的な操作できること。
 - ウ）高校卒業以上。

（５）期待する人材像

- ア）高知県が好きで観光情報等の発信に意欲的な人
- イ）人とのコミュニケーションが得意で、来店者からの相談に丁寧に対応できる人
- ウ）旅行会社を通して旅券の手配等ができる人（資格は不要）

（６）勤務開始予定日

令和８年４月１日（応相談）

2 応募資格

現在失業していること、又は現在在職中であっても採用予定日の前日までに契約期間満了等が確実であること。

3 待遇

（１）雇用形態・期間

会計年度任用職員 採用時～令和９年３月３１日（初回のみ）

令和9年4月以降は業務評価により、1年毎に契約更新（最大2回更新）

(2) 休日休暇

ア) 休日 週休2日制。 その他国民の祝日に関する法律に規定する日、12月29日から翌年1月3日まで。

イ) 休暇 年次有給休暇等（詳細については当公社の規定による。）

(3) 保 険 社会保険（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険）

(4) 勤務時間 7時間45分（9時30分から18時15分まで（昼休み12時から13時））

(5) 給 与 基本給／月額 197,600 円～208,300 円の範囲で前歴（職歴）等を換算し決定。

地域手当：基本給の18%を支給

期末手当及び勤勉手当：6月及び12月に支給

その他手当：通勤手当など当公社の規程により支給

4 提出書類及び提出期限

(1) 提出書類：①顔写真（裏面に氏名を記載すること。）を貼った履歴書（市販のもので可）。

＊履歴書には必ず自己PRと具体的な業務実績等を記載すること。

②紹介状（ハローワークを通じる場合のみ）

(2) 提出期限：随時受付

5 選考方法

書類による選考（1次選考）と面接を実施し、採用の可否を決定する。

※面接の日時、場所については別途連絡、調整する。

6 問合せ・提出先

一般財団法人 高知県地産外商公社 担当：横田、原

〒104-0061 東京都中央区銀座1-3-3 銀座西ビルディング6階

TEL:03-3538-4367（9:30～17:45の間）