

「SUPER LOCAL SHOP とさとさ」販売促進委託業務 公募型プロポーザル審査要領

「SUPER LOCAL SHOP とさとさ」販売促進委託業務公募型プロポーザルの審査に関する事項を次に定めます。

1 審査の対象となる参加者

審査は、次の各号をすべて満たす参加者を対象に行います。

- (1) 別途定める「「SUPER LOCAL SHOP とさとさ」販売促進委託業務公募型プロポーザル募集要領」（以下「募集要領」という。）に規定する資格要件を満たす参加者
- (2) 募集要領に規定する期限内に、必要な書類のすべてを提出した参加者
- (3) 募集要領により、適正に書類を作成した参加者

2 審査の項目及び点数

審査員1人あたりの評価点数は200点満点とし、審査項目と審査項目ごとの点数は次のとおりです。

- (1) 業務に対する基本的な認識や考え方（30点）
- (2) 催事・イベントの実施（70点）
- (3) 広報物等の作成（40点）
- (4) 実施体制（20点）
- (5) 業務計画書（20点）
- (6) 過去の実績（10点）
- (7) 経費見積（10点）

3 審査委員会

参加者から提出された企画提案書に基づきプレゼンテーションを行う審査委員会を開催します。

(1) 日程、場所

日程：令和8年3月25日(水)予定

場所：オーテピア 4階 ホール（〒780-0842 高知県高知市追手筋2-1-1）

(2) プレゼンテーション

ア プレゼンテーションの時間は1参加者あたり20分間とします。

イ 時間や順番は別途お知らせします。

ウ プレゼンテーション終了後、審査委員からの質疑の時間を20分間設けます。

4 審査の方法

- (1) 審査委員会では、提出された企画提案書と、審査委員会におけるプレゼンテーションに対する審査を行います。
- (2) 各審査委員は、別途定める「審査基準」に基づいて審査を行います。
- (3) すべての参加者の審査終了後、各審査委員の評価点数を集計し、評価点数の合計得点が上位の参加者から順に契約の候補者と次点者を決定します。
- (4) 審査の結果、最高点の者が2者以上ある場合は、経費見積額が安価な者から順に候補者と次点者を選定します。
- (5) 委託業務の実施に際して、企画提案の内容をそのまま実施することを約束するものではありません。
- (6) 選定後は、候補者と公社は、企画提案の内容をもとにして、業務の履行に必要な具体的な履行条件などの協議を行います。この協議が整ったときには、随意契約の手続きに進みます。5日以内（予定）に協議が整わない場合は、次点者に選定された者が、改めて県と協議を行います。
- (7) 参加者が1者の場合でも審査を行います。
- (8) 各審査委員の評価点数の合計が審査員1人持ち点 200 点に審査委員数を乗じた点数の60%未満の参加者は、候補者及び次点者となれません。

「SUPER LOCAL SHOP とさとさ」販売促進委託業務
公募型プロポーザル審査基準

審査の項目	配点	審査の視点
(1) 業務に対する基本的な認識や考え方	30	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務委託の仕様書に掲げる目的を理解し、本提案の狙いやポイントが具体的に提案されているか ・取り組み姿勢は、本委託業務及び高知県の地域活性化に対する思いや熱意が感じられるものであるか
(2) 催事・イベントの実施	70	<p>[大規模イベント（KITTE大阪のイベントスペースを使用するイベント）]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メディアが記事等にしやすい絵面が含まれていることがわかるよう具体的に記載すること。 ・開業2周年イベントは、どのようにお客様との一体感を醸成し、顧客ロイヤルティの向上につなげるのかわかるよう具体的に記載すること。 ・とさの日イベントは、10/3「とさの日」の認知度をどのように高めるのかわかるよう具体的に記載すること。 ・高知と関西の縁、高知の文化、とさとさのテーマである「SUPER LOCAL」などが感じられる内容となっていることがわかるよう具体的に記載すること。 <p>[中規模催事（とさとさ店内での抽選・ガチャ）]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・とさとさのコンセプトである「SUPER LOCAL」に合致する内容となっていることがわかるよう具体的に記載すること。 ・誘客につながるテーマ設定がなされていることがわかるよう具体的に記載すること。 ・景品が高知県やとさとさへの興味喚起や誘客につながるものであることがわかるよう具体的に記載すること。 ・実施時間やスタッフ配置が効率的に企画されていることがわかるよう具体的に記載すること。 <p>[年間スケジュールの策定]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大規模イベントの日程が固定されていることをふまえ、その他の催事が適切にスケジュールリングされていることがわかるよう具体的に記載すること。

審査の項目	配点	審査の視点
(3) 広告・広報の実施	40	<p>[各催事・イベントの広報物の作成]</p> <ul style="list-style-type: none"> 各催事・イベントの内容にあわせ、効果的な広報物となっていることがわかるよう具体的に記載されているか。 各催事・イベントの規模に応じた傾斜配分や既存ツールの活用など、効率的な広報物となっていることがわかるよう具体的に記載されているか。 <p>[各催事・イベントの装飾品の作成]</p> <ul style="list-style-type: none"> 各催事・イベントの内容にあわせ、効果的な装飾品となっていることがわかるよう具体的に記載されているか。 各催事・イベントの規模に応じた傾斜配分や既存ツールの活用など、効率的な装飾品となっていることがわかるよう具体的に記載されているか。
(4) 実施体制	20	<ul style="list-style-type: none"> 事業の実施体制は、本事業の実施に対し適切なものであるか。 業務に応じた専門スタッフなど必要な人材が配置されるなど、柔軟かつ円滑に業務を遂行できる体制となっているか。 ASの告知・広報、開業時イベントの企画・運営及び開業後イベントの企画・運営、それぞれの体制が明確になっているか。
(5) 業務計画書	20	<ul style="list-style-type: none"> 業務ごとのスケジュールが、委託業務の期間中、効果的なPRができる計画となっているか。
(6) 過去の実績	10	<ul style="list-style-type: none"> 過去の実績は、本事業の実施に対し十分な効果が期待できるものであるか。
(7) 経費見積	10	<ul style="list-style-type: none"> 事業に要する経費は、積算内訳が明確にされ、適切なものとなっているか。 工夫により費用対効果が高い提案となっているか。